

Tájékoztató az Önkormányzati Hivatali Portál szolgáltatásainak használatához

Az Önkormányzati Hivatali Portál (OHP) a <https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>

linken érhető el, ügyintézés indításához az, „**Ügyintézés bejelentkezéssel**” feliratra kattintva megjelenik a Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ) felülete, ahol ügyfélkapus azonosítással történik a bejelentkezés.

E-ÖNKORMÁNYZAT PORTÁL

Az E-önkormányzat portál az önkormányzati ASP-rendszerben az elektronikus önkormányzati ügyintézés helyszíne.

Az online ügyintézéshez szükséges a Központi Azonosítási Ügynökön (KAÜ) keresztüli azonosítás. A KAÜ az alábbi elektronikus azonosítási szolgáltatásokat biztosítja:

- Ügyfélkapus azonosítás (Ügyfélkapu)
- Részleges Kódú Telefonos Azonosítás (RKTA)
- Elektronikus személyazonosító igazolvány (eSzemély).

Nem természetes személy nevében történő ügyintézés esetén az eljáró személynek KAÜ-azonosítással kell bejelentkeznie.

A KAÜ-s azonosításról szóló tájékoztatást a **KAÜ portálján** és a **szolgáltató oldalán** tekintheti meg.

Az E-önkormányzat portálra nem kell regisztrálnia. Első látogatásakor, a BEJELENTKEZÉS gomb megnyomásával, KAÜ-azonosítás és az Általános Szolgáltatási Feltételek (ÁSZF) elfogadása után használhatja a portál szolgáltatásait.

Amennyiben bejelentkezés nélkül szeretne ügyet intézni, VÁLASSZON ÖNKORMÁNYZATOT! Bejelentkezés nélkül megnyithatja, kitöltheti és elmentheti az űrlapot, de a beküldés nem lehetséges.

Az E-önkormányzat portállal kapcsolatos tájékoztatót **ITT** tekintheti meg.

ÜRLAPKITÖLTÉS BEJELENTKEZÉS NÉLKÜL

ÜGYINTÉZÉS BEJELENTKEZÉSEL

Tisztelt Felhasználó!
Az E-önkormányzat portál űrlapbeküldés funkciójának használatához javasoljuk a Microsoft Edge vagy Mozilla Firefox böngésző használatát.
Kérjük a fentiek figyelembevételét az elektronikus ügyintézés során!
Szíves megértését köszönjük.
ASP Központ

KAÜ

KÖZPONTI AZONOSÍTÁSI ÜGYNÖK

ÜGYFÉLKAPU

ELEKTRONIKUS SZEMÉLYI IGAZOLVÁNY

TELEFONOS AZONOSÍTÁS

Mégszakítás

MI A KAÜ? ÜZEMELTETÉSI INFORMÁCIÓK JOGOK ÉS FELTÉTELEK IMPRESSZUM KAPCSOLAT SEGÍTSÉG

A sikeres bejelentkezést követően az Önkormányzat keresőben kiválasztható Vásárosnamény Város Önkormányzata. (A további ügyintézés megkönnyítése érdekében alapértelmezetté tehető, tehát a belépést követően automatikusan ez fog megjelenni, viszont ha más önkormányzatnál is van adófizetési kötelezettsége, akkor ügyindítás előtt szükséges ellenőrizni, hogy a megfelelő önkormányzat került-e kiválasztásra.)

The screenshot shows the 'E-ÖNKORMÁNYZAT PORTÁL' interface. At the top, there is a navigation bar with the portal name and a search bar. Below this, a sidebar on the left contains various menu items: 'KIJELENTKEZÉS 9:45', 'ÜGYINDÍTÁS', 'MENTETT ŰRLAPOK', 'ÜGYKÖVETÉS', 'ADÓEGYENLEG LÉKÉRDEZÉS', 'ADÓBEVALLÁSI INFORMÁCIÓK', 'ADÓK, DÍJAK, ILLETÉKEK BEFIZETÉSE', 'FIZETÉS TÖRTÉNET', 'ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ', 'SAJÁT ÖNKORMÁNYZATOK', and 'TÁJÉKOZTATÓ A PORTÁL RÓL'. The main content area features a blue information box with a warning icon and text: 'Tisztelt Felhasználó! Az E-önkormányzat portál űrlapbeküldés funkciójának használatához javasoljuk a Microsoft Edge vagy Mozilla Firefox böngésző használatát. Kérjük a fentiek figyelembevételét az elektronikus ügyintézés során! Szíves megértését köszönjük. ASP Központ'. Below this is the 'ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ' section, which includes a detailed instruction: 'Az ügyintézés megkezdéséhez, kérjük, válassza ki azt a települést vagy önkormányzatot, amelynél ügyeit intézni kívánja. A megjelenő listában, a település neve mellett nyomja meg a KIVÁLASZT gombot, így a jelenlegi bejelentkezés során a kiválasztott önkormányzatnál intézheti ügyeit. Amennyiben a következő bejelentkezéskor is az adott önkormányzatot választaná, tegye alapértelmezetté, kattintson az ALAPÉRTELMEZETTÉ TESZ gombra. Figyelem! Az alapértelmezett státusz nem a jelölés után, hanem az újabb bejelentkezéskor lép érvényre. A csillag gomb megnyomásával a SAJÁT ÖNKORMÁNYZATOK listájára kedvencként vehet fel önkormányzatokat.' The search form contains two input fields: 'TELEPÜLÉS:' with 'Vásárosnamény' entered and a 'LEKÉRDEZÉS' button, and 'ÖNKORMÁNYZAT NEVE:' with an empty field and another 'LEKÉRDEZÉS' button. At the bottom, it displays 'VÁSÁROSNAMENY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA' with a star icon and two buttons: 'ALAPÉRTELMEZETT' and 'KIVÁLASZTVA'.

A belépést követően a képernyő bal felső sarkában a kiválasztott önkormányzat jelenik meg, valamint az igénybe vehető portál szolgáltatások:

E-ÖNKORMÁNYZAT

chp-20.asp.lgov.hu/szolgalattasok

Kérjük a fentiek figyelembevételét az elektronikus ügyintézés során!
Szíves megértését köszönjük.
ASP Központ

E-ÖNKORMÁNYZAT PORTÁL

VÁSÁROSNAMÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KIJELENTKEZÉS 9:55

ÜGYINDÍTÁS

MENTETT ŪRLAPOK

ÜGYKÖVETÉS

ADÓEGYENLEG LEKÉRDEZÉS

ADÓBEVALLÁSI INFORMÁCIÓK

ADÓK, DÍJAK, ILLETÉKEK BEFIZETÉSE

FIZETÉS TÖRTÉNET

ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ

SAJÁT ÖNKORMÁNYZATOK

TÁJÉKOZTATÓ A PORTÁL RÓL

PORTÁL SZOLGÁLTATÁSOK

Válasszon a szolgáltatások közül!

Az önkormányzat elérhető szolgáltatásai a bejelentkezett felhasználók számára jelennek meg. A használat előfeltétele, hogy azonosítsa magát a KAŪ-n keresztül igénybe vehető elektronikus azonosítási szolgáltatások valamelyikével.

Amennyiben bejelentkezett a portálra, de még nem fogadta el az Általános Szolgáltatási Feltételeket, és nem választott önkormányzatot, úgy ezen az oldalon nem jelennek meg a szolgáltatások.

Nem bejelentkezett felhasználók számára csak az ÜGYINDÍTÁS szolgáltatás érhető el. Ez esetben önkormányzat-választás után megnyithat és kitölthet űrlapot, de bejelentkezés nélkül nem lehetséges a beküldés.

Kérjen tájékoztatást a kiválasztott településnél folyamatban levő, elektronikusán indított ügyének ügyintézési állapotáról. **A szolgáltatás igénybevételéhez elektronikus azonosítás szükséges!**

ÜGYKÖVETÉS

A szolgáltatás használatával lehetősége van az Ön, vagy az Ön által képviselt adózó egy kiválasztott önkormányzati adóhatósághoz tartozó helyi adóegyenlegének lekérdezésére. **A szolgáltatás igénybevételéhez elektronikus azonosítás szükséges!**

ADÓEGYENLEG LEKÉRDEZÉS

A szolgáltatás használatával lehetősége nyílik arra, hogy a kiválasztott önkormányzatnál befizetett adójának adóbevallásait lekérdezze.

ADÓBEVALLÁSI INFORMÁCIÓK

Elektronikus űrlap kitöltésével és beküldésével ügyet indíthat a kiválasztott településnél. Indítsa el a szolgáltatást, majd válassza ki az űrlyptípust, amelyet intézni szeretne. **Az űrlap elektronikus beküldése elektronikus azonosítást követően lehetséges!**

ÜGYINDÍTÁS

A szolgáltatás használatával lehetősége nyílik arra, hogy a kiválasztott önkormányzat felé az adó- és illetékfizetési kötelezettségét elektronikus úton teljesítse.

ADÓK, DÍJAK, ILLETÉKEK BEFIZETÉSE

Ügyindításhoz kattintsunk az „**Ügyindítás**” gombra, majd válasszuk ki az **eljárás módját** a legördülő menüből:

E-ÖNKORMÁNYZAT

chp-20.asp.lgov.hu/ugyinditas

Kérjük a fentiek figyelembevételét az elektronikus ügyintézés során!
Szíves megértését köszönjük.
ASP Központ

E-ÖNKORMÁNYZAT PORTÁL

VÁSÁROSNAMÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KIJELENTKEZÉS 9:41

ÜGYINDÍTÁS

MENTETT ŪRLAPOK

ÜGYKÖVETÉS

ADÓEGYENLEG LEKÉRDEZÉS

ADÓBEVALLÁSI INFORMÁCIÓK

ADÓK, DÍJAK, ILLETÉKEK BEFIZETÉSE

FIZETÉS TÖRTÉNET

ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ

SAJÁT ÖNKORMÁNYZATOK

TÁJÉKOZTATÓ A PORTÁL RÓL

ÜGYINDÍTÁS

Elektronikus űrlap kitöltésével és beküldésével ügyet indíthat a kiválasztott településnél. Indítsa el a szolgáltatást, majd adja meg az ELJÁRÁS MÓDJA mezőben, hogy milyen szerepkörben szeretne ügyet intézni. Ezután válassza ki a kívánt űrlapot. Az űrlap kitöltése az ONLINE KITÖLTÉS gomb megnyomása után válik lehetővé. Beküldés után, annak sikerességéről visszaigazolást kap az Ūrlapkitöltő alkalmazás felületén, valamint a feladási igazolás megérkezik ügyfélkapus -, cég nevében eljáró felhasználó esetén - cégkapus **értesítési tárhelyre**. A beküldő ügyfélkapus tárhelyére emellett megérkezik az űrlap elektronikus aláírt példányának másolata is.

Cég nevében történő űrlap-benyújtásra kizárólag abban az esetben van lehetősége, amennyiben megbízottként vagy ügyintézőként szerepel a Cégkapu regisztrációs nyilvántartásban.

Az űrlap elektronikus beküldése elektronikus azonosítást követően lehetséges! Bejelentkezés nélkül az ONLINE KITÖLTÉS gomb megnyomásával megnyithatja, kitöltheti és elmentheti az űrlapot, de a BEKÜLDÉS gomb nem jelenik meg, a beküldés nem lehetséges.

Tájékoztatjuk, hogy a kiválasztott értéktől függően az űrlap mezői és ellenőrzési szabályai eltérhetnek. Online beküldés előtt az űrlap ellenőrzései lefutnak, és az űrlap csak a szükséges javítások után küldhető be. Bejelentkezés nélküli kitöltés (postai úton való továbbítás) esetén azonban fontos, hogy az Ellenőrzések futtatása a mentés és nyomtatás előtt megtörténjen.

Amennyiben az Ön által intézendő ügyben nem talál formanyomtatványt, akkor beadványát az **e-Papír szolgáltatáson** keresztül terjesztheti be. További információt a **következő oldalon** talál az ügyindítással kapcsolatban.

ELJÁRÁS MÓDJA

Válassza ki az eljárás módját

Válassza ki az eljárás módját

- Saját néven (magánszemélyként)
- Cég nevében
- Saját néven (egyéni vállalkozóként)
- Egyéni vállalkozó nevében
- Más természetes személy nevében
- Hivatali Kapu tárhellyel rendelkező intézmény nevében

-- Minden ágazat --

-- Minden űrlyptípus --

ŪRLAP KERESÉS

Az eljárás módjai a következők lehetnek:

- saját néven magánszemélyként (ezt a módot kiválasztva nincs szükség további adatok megadására)
- cég nevében (itt szükséges a cég nevét és adószámát is megadni)
- saját néven egyéni vállalkozóként (szükséges az adószámot is megadni)
- egyéni vállalkozó nevében (meg kell adni az egyéni vállalkozó nevét, adószámát)
- más természetes személy nevében (az adatmegadás módját kell kiválasztani, majd beírni a kért adatokat)
- Hivatali Kapu tárhellyel rendelkező intézmény nevében (a hivatali kapu rövid nevét kell megadni)

Az eljárás módjának kiválasztása után az **ágazat** legördülő menüben ki kell választani az **adóügyet**, az **ügytípusnál** pedig azt, hogy milyen adóval kapcsolatos ügyben szeretnénk eljárni.

E-ÖNKORMÁNYZAT PORTÁL

VÁSÁROSNAMÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KIJELENTKEZÉS 6:38

ÜGYINDÍTÁS

MENTETT ŰRLAPOK

ÜGYKÖVETÉS

ADÓEGYENLEG LEKÉRDEZÉS

ADÓBEVALLÁSI INFORMÁCIÓK

ADÓK, DÍJAK, ILLETÉKEK BEFIZETÉSE

FIZETÉS TÖRTÉNET

ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ

SAJÁT ÖNKORMÁNYZATOK

TÁJÉKOZTATÓ A PORTÁLÓRÓL

Elektronikus űrlap kitöltésével és beküldésével ügyet indíthat a kiválasztott településnél. Indítsa el a szolgáltatást, majd adja meg az ELJÁRÁS MÓDJA mezőben, hogy milyen szerepkörben szeretne ügyet intézni. Ezután válassza ki a kívánt űrlapot. Az űrlap kitöltése az ONLINE KITÖLTÉS gomb megnyomása után válik lehetővé. Beküldés után, annak sikerességéről visszaigazolást kap az Űrlapkitöltő alkalmazás felületén, valamint a feladási igazolás megérkezik ügyfélkapus -, cég nevében eljáró felhasználó esetén - cégkapus **értesítési tárhelyre**. A beküldő ügyfélkapus tárhelyére emellett megérkezik az űrlap elektronikusan aláírt példányának másolata is.

Cég nevében történő űrlap-benyújtásra kizárólag abban az esetben van lehetősége, amennyiben megbízottként vagy ügyintézőként szerepel a Cégekbe regisztrációs nyilvántartásban.

Az űrlap elektronikus beküldése elektronikus azonosítást követően lehetséges! Bejelentkezés nélkül az ONLINE KITÖLTÉS gomb megnyomásával megnyithatja, kitöltheti és elmentheti az űrlapot, de a BEKÜLDÉS gomb nem jelenik meg, a beküldés nem lehetséges.

Tájékoztatjuk, hogy a kiválasztott értéktől függően az űrlap mezői és ellenőrzési szabályai eltérhetnek. Online beküldés előtt az űrlap ellenőrzései lefutnak, és az űrlap csak a szükséges javítások után küldhető be. Bejelentkezés nélküli kitöltés (postai úton való továbbítás) esetén azonban fontos, hogy az Ellenőrzések futtatása a mentés és nyomtatás előtt megtörténjen.

Amennyiben az Ön által intézendő ügyben nem talál formanyomtatványt, akkor beadványát az **e-Papír szolgáltatáson** keresztül terjesztheti be. További információt a **következő oldalon** talál az ügyintéssel kapcsolatban.

ELJÁRÁS MÓDJA

Válassza ki az eljárás módját

ŰRLAP KERESŐ

ÁGAZAT

Adóügy

ÜGYTÍPUS

-- Minden ügytípus --

Minden ügytípus --

általános adónyomtatványok

épitményadó

gépjárműadó

helyi iparüzési adó

idegenforgalmi adó

jövődéki adó (magánfőzött párlat)

jövődélemadó (termőföld bérbeadás)

talajterhelési díj

TECHNIKAI AJÁNLÁS IMPRESSZUM JOGOK ÉS FELTÉTELEK ADATVÉDELEM ÜZEMELTETÉSI INFORMÁCIÓK KAPCSOLAT

© NISZ ZRT.

Az ügytípus kiválasztása után az **„Űrlap keresés”** gombra kattintva megjelenik a kiválasztott adónemhez kapcsolódó űrlapok listája. A megfelelő űrlap kiválasztása után az **„Online kitöltés”** gombbal indítható az űrlap kitöltése.

E-ÖNKORMÁNYZAT x +
ohp-20.aspl.gov.hu/ugyinditas

E-ÖNKORMÁNYZAT PORTÁL

VÁSÁROSNAMÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KIJELENTKEZÉS 9:46

ÜGYINDÍTÁS

MENTETT ŰRLAPOK

ÜGYKÖVETÉS

ADÓEGYENLEG LEKÉRDEZÉS

ADÓBEVALLÁSI INFORMÁCIÓK

ADÓK, DÍJAK, ILLETÉKEK BEFIZETÉSE

FIZETÉS TÖRTÉNET

ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ

SAJÁT ÖNKORMÁNYZATOK

TÁJÉKOZTATÓ A PORTÁLROL

Amennyiben az Ön által intézendő ügyben nem talál formanyomtatványt, akkor beadványát az **e-Papír szolgáltatáson** keresztül terjesztheti be. További információt a **következő oldalon** talál az ügyindítással kapcsolatban.

ELJÁRÁS MÓDJA: Saját néven (magánszemélyként) - [Módosítás](#)

ŰRLAP KERESŐ

ÁGAZAT: Adóügy

ÜGYTÍPUS: általános adónyomtatványok

ÚJ KERESÉS **ŰRLAP KERESÉS**

Űrlapok listája (10)

ADÓ- ÉS ÉRTÉKBIZONYÍTVÁNY KIÁLLÍTÁSI KÉRELEM

[ONLINE KITÖLTÉS](#) [KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ](#) [ŰRLAP ELŐNÉZET](#)

AUTOMATIKUS RÉSZLETFIZETÉSI KÉRELEM

[ONLINE KITÖLTÉS](#) [KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ](#) [ŰRLAP ELŐNÉZET](#)

BEJELENTKEZÉS, VÁLTOZÁS-BEJELENTÉS

[ONLINE KITÖLTÉS](#) [KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ](#) [ŰRLAP ELŐNÉZET](#)

BEVALLÁS ELŐREHOZOTT HELYI ADÓRÓL

[ONLINE KITÖLTÉS](#) [KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ](#) [ŰRLAP ELŐNÉZET](#)

KÉRELEM ADÓIGAZOLÁS, ADÓHATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNY KIADÁSÁRA

[ONLINE KITÖLTÉS](#) [KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ](#) [ŰRLAP ELŐNÉZET](#)

Az űrlap betöltése után megjelenik az **előlap**, amely tartalmazza az adózó főbb adatait, azt már nem kell kitölteni. **Az előlapon az elektronikus kapcsolattartást engedélyezni szükséges, valamint a gördülékenyebb ügyintézés érdekében kérjük a kitöltő elérhetőségeit (telefonszám, e-mail cím) is megadni.** Az űrlap főlapját, valamint az esetleges további lapokat a felső sávban lévő „**Fejezetek**” vagy a „**Következő fejezet**” gombokra kattintva lehet elérni.

ELŐNY - ASP Portal - Úrkapcsoló x

urlap-20.asp.lgov.hu/asp-urlapkitolto/asp-start.html?isTestMode=0

Belepve: mint

Kijelentkezés

Elvetés Előző fejezet Fejezetek X Következő fejezet Ellenőrzések listája Ellenőrzések futtatása Letöltések Adat XML feltöltése Az űrlap beküldése Űrlap mentése Torzsadatok További műveletek

ASP
ADO
BEJ

BEJELENTKÉZÉS, VÁLTOZÁS-BEJELENTÉS

Vásárosnamény Város Önkormányzata

Cím: 4800 Vásárosnamény, Tamási Á. utca 1.
Telefon: 0645470022, fax: 0645470035, e-mail: hivatal@vasarosnameny.hu

Beküldő viselt neve: [REDACTED]

Beküldő születési neve: [REDACTED]

Beküldő anyjának születési neve: [REDACTED]

Beküldő születési helye, ideje: [REDACTED]

Beküldő lakóhelye: [REDACTED]

Beküldő tartózkodási helye

ország irányítószám település

HUN [REDACTED] [REDACTED]

községi név jellege házsám

[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

épület lépcsőház emelet ajtó

[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

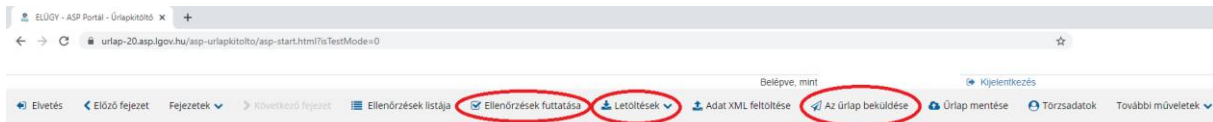
Beküldő levelezési címe

https://urlap-20.asp.lgov.hu/asp-urlapkitolto/formStart.html?lang=hu&frame=true#

Ha az űrlap kitöltésre került, akkor a felső sávban lévő **„Ellenőrzések futtatása”** gombra kattintva megkezdődik a nyomtatvány ellenőrzése, az esetleges hibák megjelenítése. A hibák felugróhíbalistában szereplő **„ Ugrás a hibához”** gombra kattintva javíthatóak, utána újabb ellenőrzés futtatása szükséges.

A **„Letöltések”** gombra kattintva lehetőség van PDF, valamint XML formátumban letölteni az adatokat.

A nyomtatvány beküldése a felső sávban lévő **„Az űrlap beküldése”** gomb megnyomásával indítható. Ezután lehetőség van fájlok feltöltésére, ha szükséges, ha nincs feltöltendő dokumentum, akkor a beküldés gombra kattintva a KAÜ-n keresztül megtörténik az űrlap beküldése az önkormányzathoz.



Vásárosnamény Város Önkormányzata

Cím: 4800 Vásárosnamény, Tamási Á. utca 1.
Telefon: 0645470022, fax: 0645470035, e-mail: hivatal@vasarosnameny.hu

ASP
ADO
BEJ

BEJELENTKEZÉS, VÁLTOZÁS-BEJELENTÉS a/az Vásárosnamény Város Önkormányzata önkormányzat adóhatóságához

FŐLAP

I. Bejelentés jellege

	Adóköteles tevékenység megkezdése	Változás-bejelentés	Adóköteles tevékenység megszűnése, megszüntetése
1. Idegenforgalmi adóbeszedési kötelezettség	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Helyi iparüzési adó			
a) állandó jellegű iparüzési tevékenység	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) ideiglenes jellegű iparüzési tevékenység	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Östermelői tevékenységre vonatkozó bejelentés	<input type="checkbox"/>		

II. Helyi iparüzési adóelőleg bejelentése (állandó jellegű iparüzési tevékenység esetén)

1. Előlegfizetési időszak -tól -ig

Adóegyenleg lekérdezés

Az OHP portálon lehetőség van az adózó adóegyenlegének lekérdezésére. A folyamat az „**Adóegyenleg lekérdezés**” gombbal indítható. Lehetőség van egyszerű, valamint részletes adószámla kivonat lekérésére, a típus a legördülő menüből választható ki.

E-ÖNKORMÁNYZAT

ohp-20.asp.gov.hu/adoegeyenleg

Kérjük a fentiek figyelembevételét az elektronikus ügyintézés során!
Szíves megértését köszönjük.
ASP Központ

ADÓEGYENLEG LEKÉRDEZÉS

A szolgáltatás igénybevétele csak elektronikus azonosítást követően lehetséges!

A szolgáltatás használatával lehetősége van az Ön, vagy az Ön által képviselt adózó kiválasztott önkormányzati adóhatósághoz tartozó helyi adóegyenlegének lekérdezésére. Az egyenleg lekérdezéséhez a KAÜ-s azonosítás után a rendszer automatikusan kitölti az Ön adóazonosító jelét. Kérjük, ellenőrizze azt!

Fontos! A **személyes adóegyenleg lekérdezésére** csak abban az esetben van lehetőség, ha a lekérdező személyes adatai az önkormányzat adórendszerében hibátlanul (a közhiteles nyilvántartásokkal megegyezően) szerepelnek. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy az adóhatóság előtt az adózót - ha nem kíván személyesen eljárni - képviseleti joggal rendelkező személy is képviselheti. **Amennyiben képviselőként jár el**, az Ön által képviselt adózó adóazonosító jelét vagy adószámát Önnek kell megadnia. Ahhoz, hogy a képviselő által az adózó adóegyenlege elektronikus úton lekérdezhető legyen, szükséges hogy a képviselő adatainak is hibátlanul szerepeljenek az önkormányzat adónyilvántartásában. Új meghatalmazást, vagy a korábban az önkormányzat felé benyújtott meghatalmazás változását a meghatalmazó által (cég esetében a Cégnyelvántartásban szereplő képviseleti joggal rendelkező személy által) benyújtott űrlapon lehet benyújtani. Ehhez az E-önkormányzat portál ÜGYINDÍTÁS menüpontjában válassza ki az „Adóügy” ágazat „Általános nyomtatványok” ügypéldájában a MEGHATALMAZÁS ÖNKORMÁNYZATI ADÓÜGYEKBE űrlapot. Kitöltés és beküldés után a beérkezett meghatalmazást az önkormányzat regisztrálja az ADÓ-szakrendszerében.

A meghatalmazásról szóló dokumentum a meghatalmazó, meghatalmazott és tanúk által aláírt eredeti példánya elektronikus ügyintézésre nem kötelezett ügyfelek esetén postai úton, vagy személyesen is eljuttatható az önkormányzati adóhatósághoz.

EGYENLEG TÍPUSA

Egyszerű
Egyszerű
Részletes

LEKÉRDEZÉS

KÉPVISELT NEVÉBEN JÁROK EL